

Приложение №1 к приказу
КУП «Поликлиника №7»
от 12.02.2026 № 5

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в коммунальном унитарном предприятии «Поликлиника № 7» (далее – поликлиника) на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	Обеспечение максимальной публичности принимаемых в пределах компетенции решений в сфере закупок	в течение года	главный врач Каленченко С.В., председатель комиссии по закупкам Карницкий В.А.	
2	Обеспечение систематического анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности (сохранность, целевое и эффективное использование имущества и собственных денежных средств и другое)	в течение года	главный бухгалтер Хусаинова Е.В., главная медицинская сестра Карпенко И.А. Заведующий хозяйством Макаревич Е.Ю.	
3	Выявление причин и условий, способствующих бесхозяйственности, недостачам, совершению хищений товарно-материальных ценностей и денежных средств предприятия, нерациональному и нецелевому использованию собственных средств, проведение их анализа и принятие мер по устранению этих причин и условий. Рассмотрение данных вопросов на совещаниях с руководителем, с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к	в течение года	главный бухгалтер Хусаинова Е.В., главная медицинская сестра Карпенко И.А., Заведующий хозяйством Макаревич Е.Ю.	

	ответственности виновных должностных лиц			
4	Обсуждение в трудовом коллективе, с приглашением представителей правоохранительных органов, нормативных актов в сфере борьбы с коррупцией и проведение разъяснительной работы о недопущении коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	в течение года	главный врач Каленченко С.В.	
5	Применять меры дисциплинарного взыскания, вплоть до освобождения от занимаемой должности, за нарушение требований антикоррупционного законодательства, за допущение совершения фактов коррупционной направленности	в течение года	главный врач Каленченко С.В.	
6	Включать вопросы выполнения действующего законодательства по борьбе с коррупцией при проведении аттестации сотрудников	постоянно	главный врач Каленченко С.В. инспектор по кадрам Осовская Е.Н	
7.	Включать требования законодательства о борьбе с коррупцией в контракты и должностные инструкции	постоянно	главный врач Каленченко С.В. инспектор по кадрам Осовская Е.Н	
8	Продолжить работу «прямой, и «горячей» телефонной линии, в том числе в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями и преступлениями	постоянно	главный врач Каленченко С.В. заведующий отд.профилактики № 1 Гришаева А.В.	
9	Продолжить ознакомление сотрудников под подпись с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», статьями Уголовного кодекса Республики Беларусь, кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь за коррупционные правонарушения	в первый рабочий день при приеме на работу, далее – 1 раз в год	секретарь комиссии, инспектор по кадрам Осовская Е.Н	

10.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди пациентов поликлиники с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов, анализировать результаты анкетирования на заседании комиссии	ежеквартально	заведующий отд.профилактики № 1 Гришаева А.В., ответственный за работу с обращениями граждан
11.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди сотрудников поликлиники с включением в анкету вопросов, касающихся взяток, материального вознаграждения главного врача, руководителей структурных подразделений за благополучное решение производственных вопросов, анализировать результаты анкетирования на заседании комиссии	2 раза в год (1 раз в полугодие)	инспектор по кадрам Осовская Е.Н
12.	Продолжить проведение внеплановых проверок по соблюдению трудовой дисциплины, в т.ч. отработке рабочего времени	в течение года	Председатель постоянно действующей комиссии по контролю за исполнением трудовой дисциплины согласно плану работы комиссии
13.	Продолжить выборочный анализ всех форм медицинской документации на предмет объективности выдачи экспертных заключений, достоверности выдачи лабораторных исследований	ежемесячно	заведующие отделением профилактики №№1,2 Гришаева А..В., Галунова Л.Л., заведующий лабораторным отделением Мартынова Ю.Н.
14.	Комиссии по закупкам обеспечить проведение процедур и заседаний комиссии в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством	ежемесячно	председатель комиссии Карницкий В.А., заместитель председателя Галунова Л.Л.