

Приложение №1 к приказу
КУП «Поликлиника №7»
от 03.01.2024 №1

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в коммунальном унитарном предприятии «Поликлиника № 7» (далее –
поликлиника) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	Обеспечение максимальной публичности принимаемых в пределах компетенции решений в сфере закупок	в течение года	главный врач Филипкова С.В., председатель комиссии по закупкам Карницкий В.А.	
2	Обеспечение систематического анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности (сохранность, целевое и эффективное использование имущества и собственных денежных средств и другое)	в течение года	главный бухгалтер Гореликова Е.В., главная медицинская сестра Карпенко И.А. Заведующий хозяйством Макаревич Е.Ю.	
3	Выявление причин и условий, способствующих бесхозяйственности, недочетам, совершению хищений товарно-материальных ценностей и денежных средств предприятия, нерациональному и нецелевому использованию собственных средств, проведение их анализа и принятие мер по	в течение года	главный бухгалтер Гореликова Е.В., главная медицинская сестра Карпенко И.А., Заведующий хозяйством Макаревич Е.Ю.	

	устранению этих причин и условий. Рассмотрение данных вопросов на совещаниях с участием руководителя, с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц			
4	Обсуждение в трудовом коллективе, с приглашением представителей правоохранительных органов, нормативных актов в сфере борьбы с коррупцией и проведение разъяснительной работы о недопущении коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	в течение года	главный врач Филиппкова С.В.	
5	Применять меры дисциплинарного взыскания, вплоть до освобождения от занимаемой должности, за нарушение требований антикоррупционного законодательства, за допущение совершения фактов коррупционной направленности	в течение года	главный врач Филиппкова С.В.	

6	Включать вопросы выполнения действующего законодательства по борьбе с коррупцией при проведении аттестации сотрудников	постоянно	главный врач Филиппова С.В. инспектор по кадрам Осовская Е.Н	
7.	Включать требования законодательства о борьбе с коррупцией в контракты и должностные инструкции	постоянно	главный врач Филиппова С.В. инспектор по кадрам Осовская Е.Н	
8	Продолжить работу «прямой» и «горячей» телефонной линии, в том числе в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями и преступлениями	постоянно	главный врач Филиппова С.В. врач-дерматовенеролог (заведующий) отделения профилактики № 1 Романюк И.В.	
9	Продолжить ознакомление сотрудников под подпись с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», статьями Уголовного кодекса Республики Беларусь, кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь за коррупционные правонарушения	в первый рабочий день при приеме на работу, далее – 1 раз в год	секретарь комиссии, инспектор по кадрам Осовская Е.Н	
10.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и сотрудников	ежеквартально	врач-дерматовенеролог (заведующий) отделения профилактики № 1	

	организации с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов, анализировать результаты анкетирования на заседании комиссии		Романюк И.В., заведующий ответственный за работу с обращениями граждан	
11	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и сотрудников организации с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов, анализировать результаты анкетирования на заседании комиссии	2 раза в год (1 раз в полугодие)	инспектор по кадрам Осовская Е.Н	
12	Продолжить проведение внеплановых проверок по соблюдению трудовой дисциплины, в т.ч. отработке рабочего времени	в течение года	постоянно действующая комиссия по контролю за исполнением трудовой дисциплины согласно плану работы комиссии	
13	Продолжить анализ всех форм медицинской документации	ежемесячно	заведующие отделением профилактики №№1,2 Романюк И.В., Галунова Л.Л., врач-эксперт Гришаева А.С.	
14	Комиссии по закупкам обеспечить проведение процедур и заседаний комиссии в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством	постоянно	председатель комиссии Карницкий В.А. заместитель председателя Галунова Л.Л.	